



الريادة للتدريب والاستشارات الإدارية الدورات التدريبية

إعداد القرارات الإدارية والمذكرات القانونية، 13-17 مايو 2007، دبي

الدكتور فارس عمران، الخبير والمدرّب الدولي، دكتوراه في القانون العام، عمل بالهيئة الدستورية والتشريعية بمجلس الشعب المصري، عمل خبيراً بدولة قطر لعدة سنوات في مجالات التدريب، التدريس، الإستشارات، إعداد اللوائح والهيكل التنظيمية، التحقيقات وإعداد القرارات والمذكرات القانونية، وصياغة العقود والتحكيم. يعمل حالياً خبير تدريب واستشارات، أستاذاً مساعداً في القانون، مؤلفاً (يعكف على تأليف عدد من الكتب)، باحثاً (يقوم بإعداد العديد من الأبحاث العلمية)



الهدف العام للدورة:

تعريف المشاركين بمعنى القرار الإداري وأنواعه وأصوله وأركانه وكيفية إعداده، وتمكينهم من إعداد مذكرات قانونية وفق الأصول الموضوعية والشكلية.

الفئة المستهدفة:

يخاطب البرنامج موظفي الإدارات القانونية والمحامين والمعنيين بصياغة القرارات الإدارية وإعداد المذكرات القانونية

لغة التدريس: العربية

طريقة التدريب: ورش عمل +محاضرات تدريبية
عدد أيام التدريب والساعات: 5 أيام تدريب، 20 ساعة تدريبية

مكان عقد الدورة:

جمعية النهضة النسائية - دبي
الموقع: شارع الميناء - بر دبي، مقابل مستشفى دبي
هاتف: +971-4-2662600
البريد الإلكتروني: admin@dwa.ae
الإنترنت: <http://www.women.ae>

محتويات البرنامج

- تعريف القرار الإداري وتمييزه عما يختلط به.
- أنواع القرارات الإدارية.
- أركان القرار الإداري .
- عيوب القرار الإداري.
- أسباب انقضاء القرار الإداري.
- دعوات الإلغاء والتعويض في القرار الإداري .
- الصياغة النموذجية للمذكرة القانونية.
- تطبيقات عملية على كيفية إعداد القرار والمذكرة القانونية.

بنهاية عرض ومناقشة موضوعات هذا البرنامج يستطيع المشارك أن:

- يتعرف على ماهية القرار وأركانه
- يحدد العيوب التي تلحق بالقرار الإداري وأسباب انقضائه
- يتعرف على صور القرارات الإدارية وأنواعها
- يتعرف على كيفية إعداد وصياغة قرار إداري محكم
- يتعرف على كيفية إعداد وصياغة مذكرة قانونية، ومعرفة أنواع المذكرات
- يستطيع تجهيز حافظة مستندات قوية أمام محكمة أو جهة مسؤولة

الريادة للتدريب

الهاتف: +971-4-2686446 الغاكنس: +971-4-2686556

ص.ب- 5621، دبي - الإمارات العربية المتحدة

البريد الإلكتروني: info@rt.ae الموقع: <http://www.rt.ae>

6 طرق سهلة للتسجيل والمشاركة

التسجيل المباشر: <http://www.rt.ae/RegistrationForm.htm>

البريد الإلكتروني: info@rt.ae

الهاتف: +971-4-2686446

الفاكس: +971-4-2686556

المراسلات البريدية: ص.ب-5621، دبي-الإمارات العربية المتحدة

الرسائل النصية: +971-50-5539665

السعر

4450 درهم إماراتي

التاريخ

22-18 فبراير 2007

الدورة

إعداد القرارات الإدارية والمذكرات القانونية
(تتضمن الرسوم المواد التدريبية والعلمية، الشهادة التدريبية، وجبة غداء – بوفيه مفتوح، الإستراحات)
<تدفع الرسوم قبل الدورة>

الإسم

.....

المؤسسة

.....

الهاتف

.....

الفاكس

.....

البريد الإلكتروني

.....

ص.ب

.....

المدينة

.....

الدولة

.....

طريقة الدفع

نقدا شيك حوالة مالية

<شيك بإسم (الريادة للتدريب والإستشارات الإدارية)
<حوالة مالية الى:

بنك الإمارات الدولي

حساب رقم 0077-469201-001

فرع الكرامة – دبي – الإمارات العربية المتحدة

يرسل الى الفاكس: +971-4-2686556